

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900578429 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2024 за ГРН 2246900129353



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Калининского
муниципального округа
Тверской области
от 14.02.2024 № 103-оп

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Красногорский детский сад»

Тверь
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение Тверской области Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Красногорский детский сад»
- 1.2. Место нахождения образовательного учреждения, юридический адрес: Российская Федерация, Тверская область, Калининский район, село Красная Гора, улица Зелёная, дом 10
- 1.3. Почтовый адрес и место хранения документов образовательного учреждения: 170551, Тверская область, Калининский район, село Красная Гора, улица Зелёная, дом 10.
- 1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 170551, Тверская область, Калининский район, село Красная Гора, улица Зелёная, дом 10
- 1.5. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области, иными правовыми актами, локальными актами образовательного учреждения, а также настоящим Уставом.
- 1.6. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Красногорский детский сад».
Сокращенное наименование образовательного учреждения на русском языке: МДОУ «Красногорский детский сад».
- 1.7. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – муниципальное образовательное учреждение.
- 1.8. Тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.9. Учредителем Учреждения является Калининский муниципальный округ Тверской области. От имени Калининского муниципального округа полномочия учредителя осуществляют Управление образования администрации Калининского муниципального округа (далее – «Учредитель»), в рамках представленных полномочий.
- 1.10. Собственником имущества образовательного учреждения является Калининский муниципальный округ Тверской области.
- 1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, органе Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Образовательного учреждения.
- 1.12. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, вправе заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.
- 1.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.14. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.15. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принужден обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- 1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:
- 1.17.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование образовательного учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.
- 1.18. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.19. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивая выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности образовательного учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам:

- дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;

Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано образовательное учреждение являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора обучающимися последующего освоения ими образовательных программ профессионального обучения;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальной педагогической, технической, естественнонаучной направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.5. Муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения.

Сверх муниципального задания образовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Наряду с видами основной деятельности образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательное учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К приносящей доход деятельности относятся:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда и участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в период дневным пребыванием);
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных и консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- образование в области культуры;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или имеющих свои спортивные объекты;

- дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации мероприятий;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных и приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- деятельность в области художественного, литературного исполнительского творчества;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- обработка данных;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию осуществляются образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием и иная, приносящая доход деятельность оказываются на договорной основе.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

Имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

2.11. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии, предоставляемой бюджетом на выполнение государственного задания.

2.12. Образовательное учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за образовательным учреждением, согласованно с Собственником имущества.

2.13. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением самостоятельно или совместно с организациями или предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания на договорной основе по согласованию Учредителем. Образовательное учреждение выделяет специально оборудованное помещение для организации питания обучающихся. Организации или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания обучающихся наряду с образовательным учреждением несут ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания.

2.14. Медицинское обслуживание в образовательном учреждении обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения, которые наряду с образовательным учреждением несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим

качество питания обучающихся. Образовательное учреждение в пределах své компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении.

2.15. Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагеря с дневным пребыванием детей.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей обучающихся) в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование духовно-нравственной личности воспитанников.

3.3. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.4. Количество обучающихся в группе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Исходя из категории обучающихся, ограниченными возможностями здоровья их численность в группе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующего СанПиН.

3.5. Организация образовательной деятельности в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом Заведующего по согласованию Педагогическим Советом и Управляющим Советом и доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.6. Содержание образования в образовательном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся, ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

3.8. Учебный год начинается в образовательном учреждении, как правило, в сентябре и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством в образовании и календарным учебным графиком.

3.9. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения - Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательном учреждении. Продолжительность занятий устанавливается согласно нормам СанПин.

3.10. Пятидневная учебная неделя в образовательном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного воспитанника.

3.11. Освоение общеобразовательной программы сопровождается мониторингом. Формы, периодичность и порядок проведения мониторинга воспитанников определяются соответствующим Положением образовательного учреждения о формах, периодичности и порядке проведения мониторинга.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в образовательное учреждение.

4.1.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством с целью получения образования по образовательным программам образовательного учреждения.

4.1.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Калининского муниципального округа Тверской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. При приеме на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.1.4. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Прием ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом Заведующего образовательного учреждения.

4.1.6. При приеме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.1.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, установленных Правилами приема в образовательном учреждении, соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка образовательное учреждение, факт ознакомления с лицензией, свидетельством государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения, согласием на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

4.2. Порядок и основания отчисления воспитанников.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется – по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения.

4.2.2. Отчисление из образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение и оформляется распорядительным актом Заведующего образовательного учреждения.

4.2.3. Договор на оказание образовательных услуг (в том числе платный) заключенный между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, при отчислении воспитанника расторгается на основании распорядительного акта Заведующего образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители образовательное учреждение.

5.2. Воспитанники имеют право на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социальной педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) осваиваемой образовательной программы любых других учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

5.4. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения образовательного учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в образовательное учреждение обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению образовательным учреждением с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения и обучающихся.

5.9. Работники образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитательных материалов, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством в области образования, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях образовательное учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам образовательного учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности образовательном учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом образовательного учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельную инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательного учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников образовательного учреждения является данное образовательное учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются:

6.2.1. лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.2.2. лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

6.2.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.2.4. лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.2.4. лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица из числа указанных в п. 6.2.2. , имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественно

безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинении в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. Отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда образовательного учреждения, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) с повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в образовательном учреждении дополнительную работу в рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время, освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Тверской области.

6.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора образовательного учреждения в соответствии с Положением с аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором образовательного учреждения.

6.7. Педагогическим работникам образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника образовательного учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Калининского муниципального округа.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

7.6. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными актами Калининского муниципального округа.

7.7. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве. Собственник имущества.

7.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета, бюджета Калининского муниципального округа;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности физическими и юридическими лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации Тверской области.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательного учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательным учреждением, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением Учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за образовательным учреждением в форме оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование внесения образовательным учреждением имущества, исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, переданных некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- согласование штатного расписания образовательного учреждения;
- финансовое обеспечение образовательного учреждения в установленном порядке;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

8.3.1 Непосредственное управление образовательным учреждением осуществляется Заведующим. Назначение Заведующего на должность и увольнение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий Заведующего определяется трудовым договором.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательного учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период отсутствия.

8.3.2. Заведующий образовательного учреждения организует и проводит в исполнение решения Учредителя по вопросам деятельности образовательного учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Заведующий образовательного учреждения без доверенности действует от имени образовательного учреждения в органах государственной и муниципальной власти, правоохранительных органах и судах, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательного учреждения, утверждает штатное расписание образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени образовательного учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;
- назначает заместителей директора Учреждения (возлагает обязанности заместителей директора Учреждения на работников Учреждения) в обязательном порядке по предварительному письменному согласованию с начальником управления образования администрации Калининского муниципального округа.

8.3.4. Заведующий образовательного учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного учреждения;
- планирует и организует работу образовательного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;
- организует работу по подготовке образовательного учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов коллегиальных органов управления образовательного учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогов и иных работников образовательного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты соответствия с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в образовательное учреждение, о переезде воспитанников на следующий год обучения;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в образовательном учреждении;

- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников образовательного учреждения, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, хранение документации образовательного учреждения;

- организует делопроизводство образовательного учреждения;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, безопасности и пожарной безопасности в помещениях образовательного учреждения;

- проводит инструктажи, инструктажи, иные действия со всеми работниками образовательного учреждения по вопросам деятельности образовательного учреждения;

- распределяет обязанности между работниками образовательного учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся работников образовательного учреждения;

- применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению и поощрению;

5.3.3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- проводить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать качественную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать исполнение, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательного учреждения;

- обеспечивать исполнение и утверждение отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним на оперативном управлении имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательного учреждения на праве оперативного управления за образовательным учреждением.

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения образовательным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- организовывать подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательного учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Заведующий образовательного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

8.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательном учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников.

8.6. Общее собрание работников образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета образовательного учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников образовательного учреждения.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательном учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий образовательного учреждения.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательного учреждения.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим образовательного учреждения. Заведующий образовательного учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени образовательного учреждения.

8.7. Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях образовательного учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени образовательного учреждения.

8.8. В целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в образовательном учреждении, обеспечения взаимодействия образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет образовательного учреждения.

8.8.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательного учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Заведующего образовательного учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет образовательного учреждения созывает Родительское собрание образовательного учреждения. Родительские комитеты группы созывают соответственно собрания родителей групп.

8.8.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание образовательного учреждения – с участием Заведующего образовательного учреждения, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательного учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательного учреждения.

8.8.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательного учреждения, группы.

8.8.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.

8.9. Попечительский совет является органом управления образовательного учреждения, созданным с целью оказания всесторонней помощи, поддержки и содействия образовательному учреждению во всех сферах деятельности, а также установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

- всесторонняя и всевозможная поддержка образовательного учреждения в том числе финансовая и материальная;

- содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы его членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех направлениях деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о попечительском совете.

Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В состав Попечительского совета могут входить лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития образовательного учреждения.

Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Членами Попечительского совета могут быть физические и юридические лица независимо от форм собственности, трудовые коллективы организаций, представители профессиональных сообществ, работодателей, общественных организаций (объединений).

Персональный и количественный состав Попечительского совета утверждается на заседании Попечительского совета.

Свое членство в Попечительском совете его члены реализуют непосредственно либо через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в работе Попечительского совета лично.

Прием новых членов в Попечительский совет осуществляется на основе их добровольного согласия. Члены Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

Попечительский совет через своих членов:

- привлекает внебюджетные денежные средства для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

- участвует в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- участвует в разработке Концепции и программы развития образовательного учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета локальным актом образовательного учреждения.

Финансовую и материальную помощь образовательному учреждению Попечительский совет оказывает за счет:

- регулярных и единовременных в том числе целевых, добровольных взносов его членов;

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- пожертвований, дарений денежных средств и имущества физических и юридических лиц;

- иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Попечительский совет вправе передавать образовательному учреждению имущество, финансовые средства, безвозмездно проводить для образовательного учреждения работы, оказывать услуги в соответствии с целями его создания.

Основной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Попечительского совета, созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Попечительского совета и секретарем Попечительского совета.

Попечительский совет не может выступать от имени образовательного учреждения.

8.10. Структура, компетенции, порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления образовательным учреждением в части, неурегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами образовательного учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь действующим законодательством РФ, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами Тверской области.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению или с согласия уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача осуществляется силами и за счет средств Учредителя.

11.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции и иные акты, утверждаемые заведующим образовательного учреждения в установленном порядке.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Попечительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного профсоюзного органа.

13.3. Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Тверской области.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

мужичко *кайгер* листов
цифра листьев

Должность *дьякон*

Подпись *Васильев*

6

